

個人情報開示等請求書

アイ・エム・アイ(株) 個人情報保護相談窓口 行

作成日：令和 年 月 日

私は、保有個人データの開示等について、以下のとおり請求します。

請求内容 (該当に✓印)	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除 ☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 第三者への提供の停止 ☐ 個人データ授受に関する第三者提供記録開示		
請求者	☐ 本人 ☐ 代理人 (該当に✓印)		
本人に関する事項 (代理人によるご請求の場合もご記入ください。)	フリガナ		
	氏名		
	住所	〒	
	生年月日	年 月 日	
	電話番号		
	メールアドレス		
本人確認書類 (該当に✓印) (代理人によるご請求の場合もご本人の本人確認書類が必要です。)	☐ 運転免許証の写し ☐ パスポートの写し ☐ 各種健康保険の被保険者証の写し ☐ マイナンバーカード(表面のみ)の写し ☐ 外国人登録証明書の写し ☐ 在留カードの写し ☐ 特別永住者証明書の写し ☐ 身体障害者手帳の写し ☐ 住民票(3か月以内のもの) ☐ 戸籍謄本または抄本(3か月以内のもの)		
代理人に関する事項	フリガナ		
	氏名		
	住所	〒	
	生年月日	年 月 日	
	電話番号		
	メールアドレス		
代理人の本人確認書類 (該当に✓印)	☐ 運転免許証の写し ☐ パスポートの写し ☐ 各種健康保険の被保険者証の写し ☐ マイナンバーカード(表面のみ)の写し ☐ 外国人登録証明書の写し ☐ 在留カードの写し ☐ 特別永住者証明書の写し ☐ 身体障害者手帳の写し ☐ 住民票(3か月以内のもの) ☐ 戸籍謄本または抄本(3か月以内のもの)		
本人との関係	☐ 本人から委任された者 ☐ 法定代理人(親権者、成年後見人等) (該当に✓印)		
代理権確認書類 (該当に✓印)	☐ 委任状(委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付) ☐ 戸籍謄本または抄本(3か月以内のもの) ☐ 成年後見登記事項証明書		
請求に関する事項 (できる限り具体的にご記入ください。 訂正・追加・削除の場合は、訂正等の前後の個人情報の内容等もご記入ください。)	個人情報を提供した部署名等		
	個人情報の項目	☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 生年月日 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス ☐ その他 ()	
	請求の理由等		

※必要事項をボールペンにてご記入ください。

※開示等請求書および本人確認書類に記載された個人情報は、開示等を行うために必要な範囲において利用いたします。

※1回のご請求ごとに手数料1,000円分(消費税込み)の切手または郵便定額小為替を同封してください。